



Prêt à relever un
nouveau défi ?

Rejoignez notre équipe !



Nous recrutons un(e) Courtier(e) en immobilier de luxe. Agence de Lausanne, temps plein ou partiel.

Luxury Places est une agence immobilière spécialisée dans les propriétés de luxe et de charme sur l'arc lémanique. Nous proposons une gamme inégalée de biens de prestige et mettons notre expertise au service de nos clients pour garantir une mise en valeur optimale et une visibilité maximale de leurs propriétés. Notre partenariat avec Savills, acteur global de l'immobilier, renforce notre présence mondiale.

Depuis près de 20 ans, nous nous positionnons comme une start-up spécialisée dans le courtage immobilier haut de gamme. Nous croyons en la force de l'intelligence collective et offrons un portefeuille incomparable, des technologies de pointe et un marketing de premier ordre. Cependant, c'est avant tout notre équipe qui, jour après jour, assure un service exceptionnel à nos clients.

Votre mission

- Développer un portefeuille de propriétés de standing, principalement situées sur le canton de Vaud et occasionnellement à Genève.
- Conseiller et accompagner les clients dans leurs projets d'achat, de vente ou de location.
- Acquérir de nouveaux clients, locaux, et étrangers ainsi que les conseiller et les assister dans leur acquisition.
- Assurer les négociations et le bon déroulement des transactions.
- Assurer un suivi rigoureux des dossiers clients jusqu'à la conclusion des transactions.
- Contribuer au développement de notre part de marché et de notre réseau de partenaires avec l'équipe en place.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail stimulant et convivial.
- Le support d'une équipe expérimentée, de nouveaux mandats et clients quotidiennement.
- La possibilité d'une rémunération conséquente en cas de succès.

Vos atouts

- Expérience significative en tant que courtier en immobilier ou dans une fonction similaire (min. 3 à 5 ans d'expérience commerciale)
- Une expérience significative et réussie de l'immobilier de luxe sur la région.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Un dynamisme et un enthousiasme importants pour votre travail.
- Le souhait de très fortement travailler en équipe.
- Une parfaite maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une forte disponibilité, notamment en dehors des heures de bureau.

Envoyez votre candidature (CV) à
jobs@luxury-places.ch

